



UAZ

"FRANCISCO GARCÍA SALINAS"

Coordinación General de Vinculación



UAZ BOLSA de Trabajo

UNIVERSITARIOS

Es el vínculo perfecto entre
los Estudiantes y Egresados
de la UAZ y las Empresas.

REGISTRATE ES MUY FÁCIL!!!

www.uaz.edu.mx/bolsatrabajouaz
bolsatrabajocf@uaz.edu.mx

www.uaz.edu.mx/bolsatrabajouaz
bolsatrabajocf@uaz.edu.mx
Tel: 01 492 92 40721

M. en C. Cristina A. Félix Acuña

Responsable de la Bolsa de Trabajo UAZ

Coordinación General de Vinculación

Tel. (492) 92 40721

e-mail: cgvinculacion@uaz.edu.mx

bolsatrabajocf@uaz.edu.mx

M. en I. José Ramón Pasillas

Responsable de la página electrónica de la Bolsa de Trabajo

Coordinación de Informática y Telecomunicaciones

e-mail: joseramonp@uaz.edu.mx

Tel. (492) 92 2 91 09

I.C. Carlos Miles Durón del Villar

Responsable de la página electrónica de la Bolsa de Trabajo

Coordinación de Informática y Telecomunicaciones

e-mail: milesduron@uaz.edu.mx

Contenido

CAPÍTULO I	4
REGISTRO DE ALUMNOS	4
Alta del alumno	4
Acceso a la solicitud de registro.....	4
Acceso al sistema	9
Búsqueda de empresas	10
CAPITULO II	11
AYUDA	11
Mapa del sitio.....	11
Bolsas de trabajo	12
Acerca de.....	12

CAPÍTULO I

REGISTRO DE ALUMNOS

En este capítulo veremos los pasos para registrar una un alumno dentro de “bolsa de trabajo”, como acceder al sistema y las diferentes operaciones que podemos hacer al ser universitarios registrados.

Alta del alumno

Selecciona el menú universitario; registro de universitario. Acceso a la página de “Bolsa de trabajo”



Acceso a la solicitud de registro

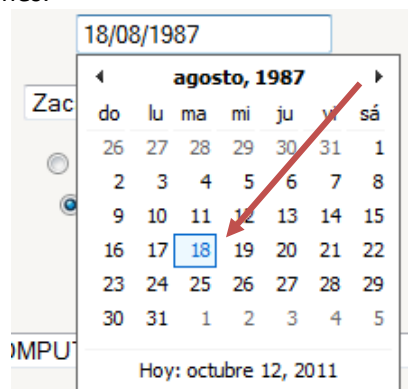
Para poder registrar la empresa debemos entrar a el apartado empresa; y dar clic en *Registro*.



Y aparecerá una ventana como la siguiente en la cual debes dar de alta los datos del universitario, al terminar presiona siguiente.

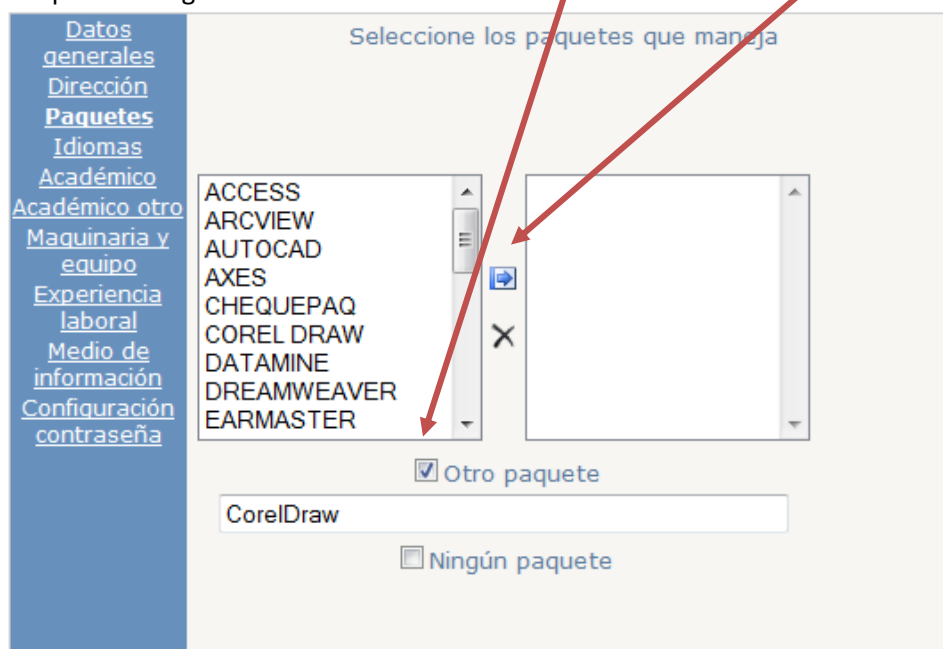
Datos generales	
Dirección	
Paquetes	
Idiomas	
Académico	
Académico otro	
Maquinaria y equipo	
Experiencia laboral	
Medio de información	
Configuración contraseña	
Matricula	22300348
Apellido paterno	Casas
Apellido materno	Marquez
Nombre	Alejandra
Fecha de nacimiento	18/08/1987
Lugar de nacimiento	Zacatecas
Sexo	☐ Hombre ☒ Mujer
CURP	CAMA870818
Estado civil	SOLTERO
Perfil	COMPUTACION
	Siguiente

NOTA: al seleccionar la fecha de nacimiento y buscar el año y mes, da clic sobre las letras azules para ir cambiando de año y de mes.



Selección de paquetes que maneja el universitario; selecciona el paquete y pulsa en la flecha azul para agregarlo, si no está en la lista el paquete, marca la casilla otro paquete y escribe su nombre y si no hay paquetes marca la casilla ningún paquete.

Al terminar presiona Siguiente.



Indica los lenguajes que maneja el universitario; selecciona el lenguaje y presiona la flecha azul que aparece entre los dos recuadros para agregar el lenguaje, en las barras de la derecha, indica el porcentaje en cada una de las áreas, al terminar presiona Siguiente.

Datos generales
Dirección
Paquetes
Idiomas
Académico
Académico
otro
Maquinaria y equipo
Experiencia laboral
Medio de información
Configuración contraseña

guaraní
gujarati
hausa
hebreo
hindi
holandés
húngaro
indonesio
inglés

☐ Ningún idioma

Porcentaje de dominio
Escritura Lectura Oral

50 75 25 25

Anterior Siguiente

En caso de no dominar ningún idioma marca la casilla Ningún idioma.

Cursos con los que cuenta el alumno, debes llenar todos los campos, al ingresar los datos, pulsa en la flecha azul para agregar el curso, en caso de no contar con algún curso, marca la casilla No cuento con ningún curso. Al terminar presiona Siguiente.

Datos generales
Dirección
Paquetes
Idiomas
Cursos
Académico
Académico
otro
Maquinaria y equipo
Experiencia laboral
Medio de información
Configuración contraseña

Grado LICENCIATURA
Nombre institución UAZ
Periodo 2005-2010
Estado Zacatecas
Título obtenido Ingeniero en Computación
Titulado ☒ SI ☐ NO

Grados Instituciones Periodos Estados Títulos Titulado

LICENCIATURA UAZ 2005-2010 Zacatecas Ingeniero en Computación SI

Anterior Siguiente

Datos generales
Dirección
Paquetes
Idiomas
Académico
Académico otro
Maquinaria y equipo
Experiencia laboral
Medio de información
Configuración contraseña

Cursos, diplomados, etc. con constancia

Fecha

Tipo de documento recibido:

☒ Cursos ☐ Diplomado ☐ Constancia ☐ Certificación

☒ No cuento con ningún curso

Anterior Siguiente

Si manejas algún tipo de maquinaria y equipo, en el primer recuadro indica cual, presiona la flecha azul y se agregara la información al recuadro de la derecha, en caso de no manejar ningún tipo de maquinaria, marca la casilla No manejo ningún tipo de maquinaria y/o equipo. Al terminar presiona siguiente.

Datos generales
Dirección
Paquetes
Idiomas
Académico
Académico otro
Maquinaria y equipo
Experiencia laboral
Medio de información
Configuración contraseña

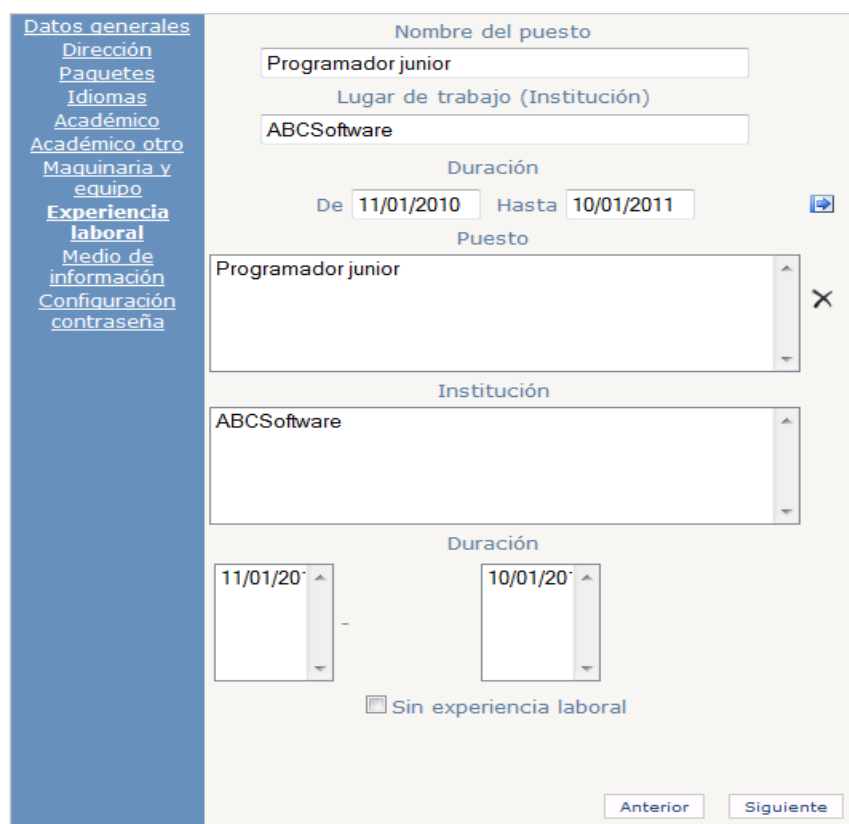
Maquinaria y equipo

☒ No manejo ningún tipo de maquinaria y/o equipo

Anterior Siguiente

Cuando el universitario ya cuenta con experiencia laboral debe llenar la siguiente información.

Al llenar los campos nombre del puesto, lugar de trabajo y duración, pulsa la flecha azul para que la información quede almacenada y se muestre en los campos inferiores. En caso de no contar con experiencia laboral marca la casilla Sin experiencia laboral. Al terminar pulsa siguiente.



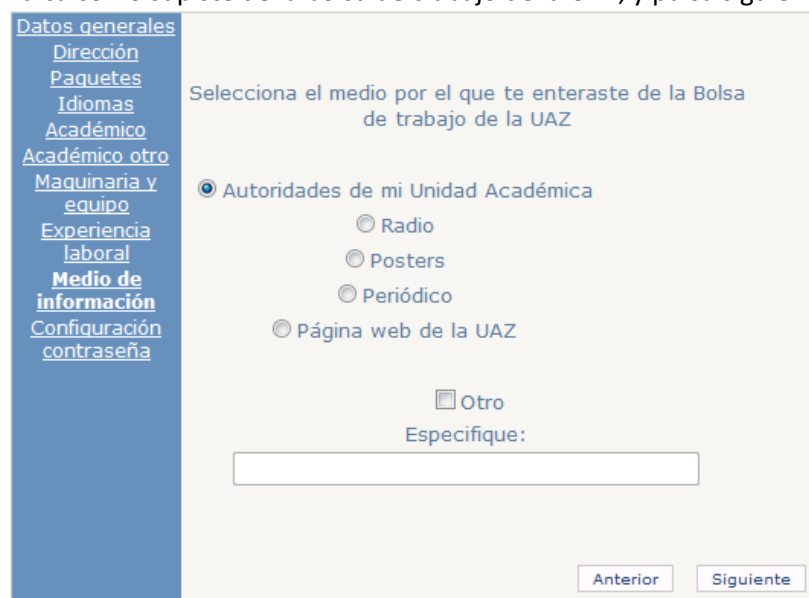
El formulario muestra un menú lateral con las siguientes opciones: [Datos generales](#), [Dirección](#), [Paquetes](#), [Idiomas](#), [Académico](#), [Académico otro](#), [Maquinaria y equipo](#), [Experiencia laboral](#) (seleccionado), [Medio de información](#), [Configuración](#) y [contraseña](#).

En la sección de experiencia laboral, se encuentran los siguientes campos:

- Nombre del puesto:** Programador junior
- Lugar de trabajo (Institución):** ABCSoftware
- Duración:** De 11/01/2010 Hasta 10/01/2011
- Puesto:** Programador junior
- Institución:** ABCSoftware
- Duración:** 11/01/20 - 10/01/20
- ☐ Sin experiencia laboral

En la parte inferior del formulario hay dos botones: **Anterior** y **Siguiente**.

Indica como supiste de la bolsa de trabajo de la UAZ, y pulsa siguiente.



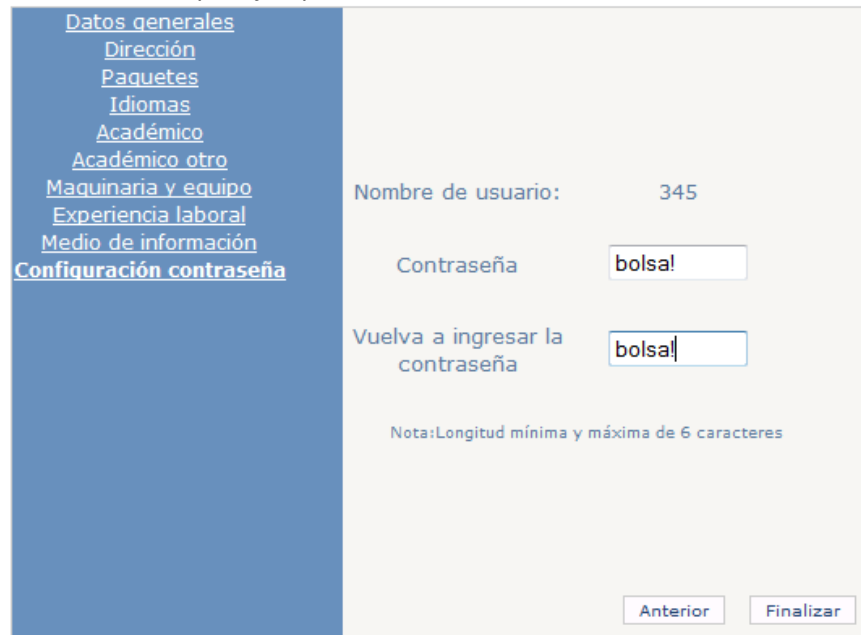
El formulario muestra el mismo menú lateral que el anterior, con [Experiencia laboral](#) seleccionado.

En la sección de medio de información, se encuentran los siguientes campos:

- Selección de medio de información:**
 - ☒ Autoridades de mi Unidad Académica
 - ☐ Radio
 - ☐ Posters
 - ☐ Periódico
 - ☐ Página web de la UAZ
 - ☐ Otro
- Especifique:** (campo de texto vacío)

En la parte inferior del formulario hay dos botones: **Anterior** y **Siguiente**.

Llena los campos de tu contraseña, los cuales deben ser caracteres alfanuméricos, y mínimo un carácter que no sea de ese tipo, ejemplo: bolsa!



Listo ya eres universitario registrado de la UAZ.

Acceso al sistema

En la ventana principal o presionando en el botón *Entrar* nos aparecerá un recuadro como el siguiente, en el cual debemos llenar los campos con el usuario y contraseña especificados en el sistema, una vez llenos los campos presiona el botón *Acceso*.



Búsqueda de empresas

Selecciona el menú búsqueda; búsqueda empresas. Aquí encontraras el listado de las empresas y sus plazas disponibles.

Principal

Lineamientos

Busqueda

Universitario

Oferta Educativa

Ayuda

Busqueda empresas

	descripcion	nombre	Sexo	Empresa
	HARMON HALL IS HIRING RESPONSIBLE AND PROFESIONAL ENGLISH TEACHERS, MINIMUM 550 TOEFL REQUIRED. IF INTERESTED SEND YOUR RESUME TO ceortiz@harmonhall.com & mtorres@harmonhall.com OR ARRANGE A MEETING AT 925-2226 AND 925-0571 HARMON HALL SOLICITA PROFESORES DE INGLES, RESPONSABLES Y CON ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD. MINIMO 550 PTS. EN TOEFL. SI ESTAS INTERESADO ENVIA TU CURRICULUM A ceortiz@harmonhall.com & mtorres@harmonhall.com O CONCERTA UNA CITA AL 925-2226 Y 925-0571	(6) ENGLISH TEACHERS / MAESTROS DE INGLES	I	HARMON HALL
	Análisis y reporte de mercado, presentación de servicios Plan de seguimiento de venta. Diseño de proyectos personalizados y propuesta económica de servicio. Estrategias de negociación	Administrador de Nuevos Proyectos	I	INTEGRA
	Promoción, Evaluación e Integración de expedientes. Seguimiento, Comprobación y recuperación de la inversión	Asesor Técnico.	H	AGROACSA-FIRA
	(INDISPENSABLE MINIMO 3 AÑOS EN EXP. EN MINA) Es responsable de planificar y brindar asesoría técnica a las operaciones de la Empresa, elaborando planes a corto, mediano y largo plazo sobre las operaciones y monitoreando los procesos de producción para lograr mejoras en la productividad, eficiencia y costos, que contribuyan a la generación de valor agregado a las operaciones de la Empresa. Software: Data mine, Gencon, Mine sight, Serpoc (vulcan), Mine cod.	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO	I	COMPAÑIA MINERA CUZCATLAN
	Auxiliar administrativo en ventas	Auxiliar Administrativo	H	EMBOTELLADORA ZACATECAS
	COLABORAR EN LA ATENCION DE PACIENTES EN LA CONSULTA Y APLICACION Y TRATAMIENTO	AUXILIAR DE CONSULTA	I	clínica de acupuntura
	Apoyo en las actividades de enfermería	auxiliar de enfermería	I	Hospital "Santa Mónica"
	COMPAÑIA LIDER EN EL RAMO DE MINERIA SOLICITA AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (MECANICOS) REQUISITOS: ING. MECANICO ELECTRICO O CON CONOCIMIENTOS EN MECANICA Y ELECTRICIDAD SEXO INDISTINTO EDAD 25 A 35 AÑOS. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN MINAS PARA APOYAR AL AREA DE MANTENIMIENTO DESEABLE EXPERIENCIA EN MECANICA EN GENERAL Y SOLDADURAS. NUMERO DE VACANTES: 2. OFRECEMOS SUELDO COMPETITIVO MÁS PRESTACIONES SUPERIORES A LA LEY. ZONA DE TRABAJO: SUR DEL PAIS.	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (MECANICO)	I	COMPAÑIA MINERA CUZCATLAN
	asd	bb	H	Compañía Minera Cuicatlan
	Atencion a clietes en ventanilla, Promocion de productos financieros en ventanilla	Cajero / Cajera	I	BANAMEX

1234

Al presionar el botón azul de alguna de las plazas aparecerá la información del contacto de la empresa.

➡	Atencion a clietes en ventanilla, Promocion de productos financieros en ventanilla	Cajero / Cajera	I	BANAMEX
	1234			

* For favor notifique a la Dra. Cristina Felix Acuña al correo bolsatrabajocf@uaz.edu.mx sobre cualquier contacto, contratación o cualquier otra situación que se presente con las empresas registradas en la Bolsa de Trabajo.

Teléfono 1	()
Teléfono 2	()
Celular	
Correo Electronico	
Página Web	
Contacto	Lic. Jose Salvador Garcia Gonzalez
Puesto contacto	Asesor de Reclutamiento y Seleccion

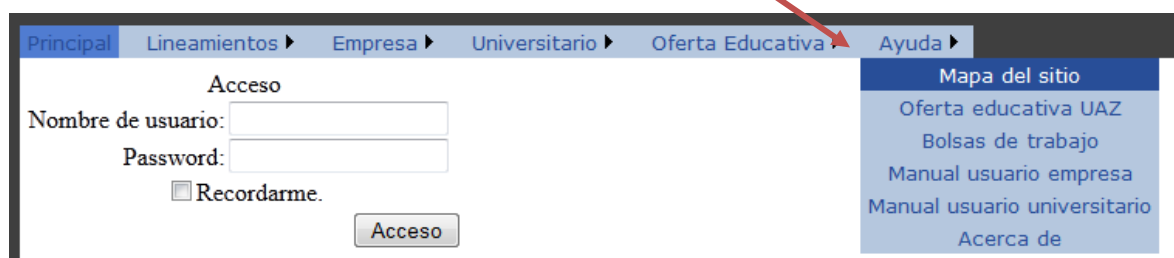
CAPITULO II

AYUDA

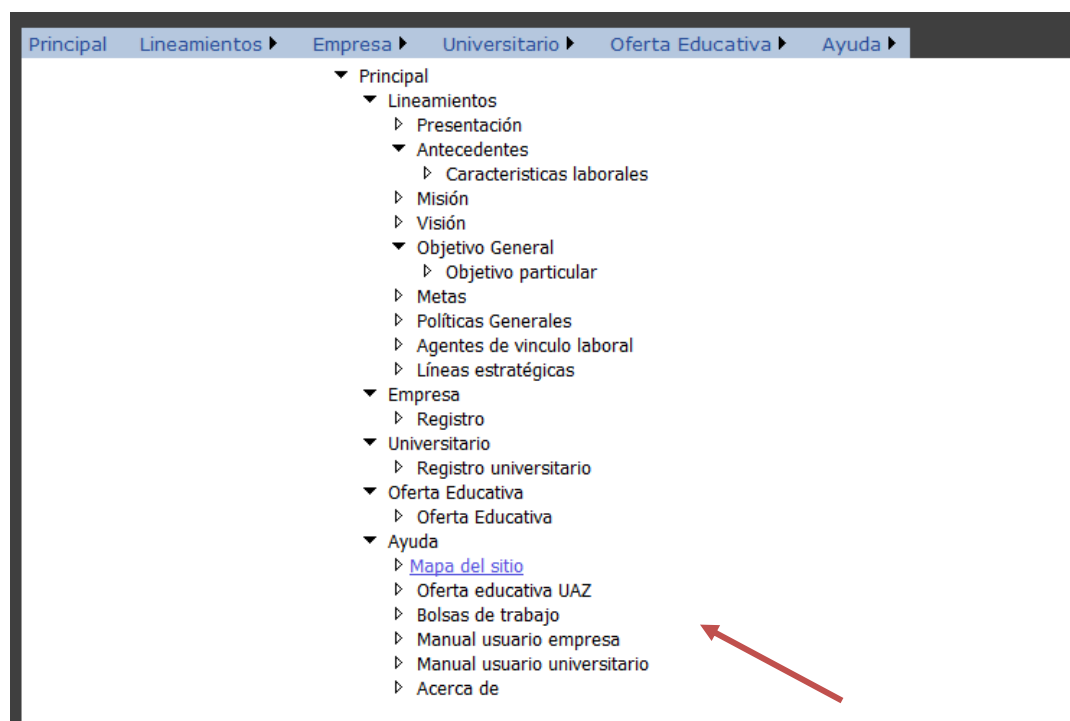
En el menú ayuda encontraras el *Mapa del sitio*, el cual te guía sobre todo el contenido del sitio, de que consta y es fácil llegar a un lugar específico por medio de este, *Acerca de*, donde hay información sobre el sitio y la institución, *Manual de usuario*, nos muestra información acerca de cómo se maneja el sitio.

Mapa del sitio

Para acceder al mapa del sitio ingresa a *ayuda; Mapa del sitio*.



Al dar clic, aparecerá la siguiente ventana:



En la cual, para navegar por el sitio solo da clic a uno de los vínculos.

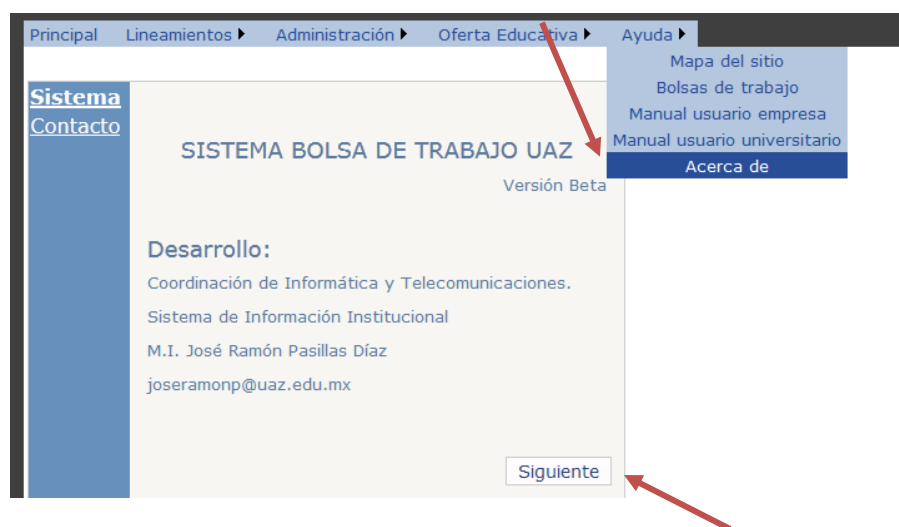
Bolsas de trabajo

Para acceder a acerca de, presiona el menú *ayuda*; *Bolsas de trabajo*, aquí encontraras enlaces a otras bolsas de trabajo externas.



Acerca de

Para acceder a acerca de, presiona el menú *ayuda*; *Acerca de*, aquí encontraras información sobre la institución y el sitio.



Para navegar entre la ventana de ayuda debe presionar el botón “siguiete” lo que le mostrará la información de contacto.